

# **Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

## **im. Św. Joanny Molli w Krakowie**

### §1

1. Szkoła nosi nazwę „Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Św. Joanny Molli”. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą główną Szkoły jest budynek położony w Krakowie przy ulicy Witosa 9.
3. Osobą prowadzącą Szkołę jest Adam Harasimowicz. Osoba prowadząca Szkołę jest osobą fizyczną.

### §2

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w Szkołach publicznych.
2. W Szkole może być organizowane nauczanie w oddziale przedszkolnym;
  - 1) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 20,
  - 2) do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5-6 lat, objęte obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - 3) oddział przedszkolny funkcjonuje w okresie od 1 września do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 4) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora,
  - 5) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną).

### §3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Joanny Molli jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i ma charakter katolicki, w którym nauczanie i wychowanie opiera się na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki przy zachowaniu szacunku dla każdego ucznia.

2. Nauka religii katolickiej jest w Szkole obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenie rodziców (bądź uczniów), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zawiera się w fakcie wyboru Szkoły o charakterze katolickim.

#### §4

1. Małopolski Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny nad Szkołą – zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Działalność szkoły podlega także nadzorowi Dyrektora Szkoły lub w powierzonych częściach odpowiednim Dyrektorom: ds. Pedagogicznych i/lub ds. Administracji
3. Osoba Prowadząca szkołę mianuje Dyrektora Szkoły.
4. Osoba Prowadząca szkołę we współpracy z Dyrektorem Szkoły zapewnia szkole odpowiedni poziom warunków lokalowych i czuwa nad jej działalnością.
5. Osoba Prowadząca szkołę ma prawo udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### §5

1. Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
2. Podstawę działalności Szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają stanowić podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko Szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrekcji Szkoły.
3. Proces wychowawczy w Szkole opiera się na osobistej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli i wychowawców.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej statut.
5. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
6. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
7. Nauczyciele współpracują z rodzicami, praca ukierunkowana jest na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.

8. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
9. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym w Szkole jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom oraz opiekę.
10. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r. poz. 1591).
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.
14. Wspomagając rodzinę w wychowaniu dzieci szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących pomocy.
15. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
  - 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego;
  - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
  - 3) przygotowuje uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie Prawo Oświatowe i statucie, podstawie programowej i programie Szkoły – uwzględniające zadania i rolę nauczyciela-wychowawcy oraz zadania ucznia;

- 5) wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur.

#### §6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zajęć zorganizowanych sprawują nauczyciele i wychowawcy, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem Szkoły – nauczyciele i wychowawcy odpowiedzialni za te zajęcia.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami uczniów.

#### §7

1. Szkoła wypełnia warunki określone dla szkół publicznych w ustawie Prawo Oświatowe, tak więc:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, podstawę programową wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych;
  - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
  - 6) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §8

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie Szkoły podstawowej od klasy I do VIII. Szkoła prowadzi również oddziały „0”.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone odpowiednimi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora ds pedagogicznych z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
5. Organizację zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny winien być zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
7. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.
8. Zajęcia edukacyjne z języków obcych mogą być organizowane także w zespołach międzyoddziałowych.
9. Szkoła prowadzi zajęcia przez pięć dni w tygodniu.
10. Pierwsza lekcja rozpoczyna się modlitwą z nauczycielem w klasie.
11. Podczas przerw uczniowie przebywają w Szkole.
12. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III mogą przejść do innej klasy dopiero, gdy zmieni ich inny nauczyciel.
13. W Szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, które mogą podlegać opłatom.
14. Wychowawca każdej klasy organizuje w ciągu roku szkolnego zieloną szkołę i wycieczki klasowe. Charakter wycieczek oraz ich częstotliwość jest zgodny z planem pracy na dany rok szkolny.
15. Dodatkowo, z inicjatywy nauczyciela przedmiotu, mogą być zorganizowane wycieczki dydaktyczne, po zatwierdzeniu przez dyrektora Szkoły planu wyjazdu/wyjścia.
16. Każda klasa aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości według harmonogramu na dany rok szkolny.
17. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój codzienny.
18. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny (spodenki i koszulka)
19. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego.

## §9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo ustalić inną organizację zajęć edukacyjnych:

- 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) z okazji rekolekcji szkolnych;
- 4) w dnach: 2 listopada;
- 5) dniu święta patrona szkoły;

W uzasadnionych przypadkach z okazji świąt liturgicznych oraz innych okolicznościowych uroczystości.

#### §10

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych;
- 2) pracowni przedmiotowych;
- 3) sali gimnastycznej;
- 4) boisk sportowych;

#### §11

Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów Szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

#### §14

1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) dyrektor ds Pedagogicznych
- 3) dyrektor ds Administracji
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

#### §15

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia Osoba Prowadząca szkołę, przy zachowaniu odrębnych przepisów.

## §16

### 1. Dyrektor Szkoły

- dba o prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze statutem
- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
- zatrudniania pracowników
- w przypadku nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go wyznaczony Dyrektor ds Administracji

### 2. Dyrektor ds Administracji jest odpowiedzialny za:

- 1) rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły
- 2) ogólnie pojęte bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły oraz za przeprowadzanie/zlecanie kontroli lokalu Szkoły pod kątem bezpieczeństwa oraz innych, przewidzianych i wymaganych prawem działań w tym zakresie.
- 3) przepływ ogólnych informacji między Szkołą a rodzicami uczniów
- 4) rekrutację uczniów i pracowników
- 5) sprawy finansowe wynikające z należności za zajęcia dodatkowe i posiłki dla uczniów
- 6) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą Osoby Prowadzącej szkołę

### 3. Dyrektor ds Pedagogicznych Szkoły

Dyrektor ds Pedagogicznych Szkoły w szczególności:

- w porozumieniu z Osobą Prowadzącą szkołę ustala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły
- opracowuje w uzgodnieniu z Osobą Prowadzącą szkołę plan pracy Szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej, uwzględniając warunki ustawowe dotyczące szkół publicznych;

- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- przygotowuje plan pracy Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną oraz odpowiada za jego realizację;
- sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego;
- wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- w porozumieniu z organem prowadzącym opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
- dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania zawierający podstawę programową, zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły;
- organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter i zadania statutowe Szkoły;
- realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
- stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem Szkoły;
- ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organy Szkoły;
- odpowiada za dokumentację Szkoły;
- zatwierdza regulaminy innych organów szkoły i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów;
- Dyrektor ds pedagogicznych jest kierownikiem nauczycieli

Szczególnym obowiązkiem Dyrektora ds pedagogicznych jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (DZ. U. z dnia 31 sierpnia 2017r. poz. 1658), aby Szkoła zapewniała:

- wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
- właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- Ma prawo wystąpić z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły zgodnie z § 28 niniejszego statutu.



## §18

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektorzy i wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor ds pedagogicznych
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, albo co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowania programów na dany rok szkolny zatwierdzonych przez dyrektora Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz niniejszym statutem.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół zatwierdza dyrektor Szkoły.
9. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także samych nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## §19

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów i jest organem wspierającym Szkołę oraz opiniodawczym.
2. Rada rodziców jest organem współdziałającym ze Szkołą. Jej działania mają na celu zapewnienie zorganizowanej współpracy dyrektora i nauczycieli z rodzicami, na których przede wszystkim spoczywa odpowiedzialność za wychowanie swych dzieci.
3. Rada rodziców wyłaniana jest przez ogół rodziców uczniów poszczególnych klas, a w jej skład wchodzi dwóch rodziców z każdego oddziału klasowego.

4. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady działania zawiera regulamin rady, przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

#### §20

1. Rada rodziców wspomaga działalność statutową Szkoły w szczególności przez:
  - 1) współdziałanie z dyrektorem Szkoły;
  - 2) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza Szkołą;
  - 3) pomoc w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie Szkoły;
  - 4) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego;
  - 5) współpracę na innych płaszczyznach mającą na celu współdziałanie ze Szkołą dla lepszej realizacji zadań statutowych wobec młodzieży.
2. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy.

#### §21

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
2. Skargi, wnioski, opinie mogą być składane do dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni wyznacza termin rozmowy.
3. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel Osoby Prowadzącej szkołę, wychowawca lub inny pracownik pedagogiczny.
4. Na odpowiedź skargi i wnioski złożone w formie pisemnej dyrektorowi przysługuje termin na odpowiedź nie dłuższy niż 14 dni.

#### § 22

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza dyrektor Szkoły.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące praw uczniów, zgodnie ze statutem Szkoły.

6. Samorząd uczniowski we współpracy z dyrektorem i nauczycielem-opiekunem samorządu, ma prawo troszczyć się w szczególności o to aby:

- 1) uczniowie zapoznali się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną, umotywowaną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) uczniowie – w porozumieniu z dyrektorem – mogli organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową, artystyczną i rozrywkową.

#### §23

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się:

- 1) poszanowaniem godności człowieka;
- 2) odpowiedzialnością za dzieci i młodzież w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) szacunkiem uczniów wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników;
- 4) troską i odpowiedzialnością za Szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.

2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach.

3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Szkoły, który ma obowiązek zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.

4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz Szkoły – przysługuje odwołanie się do dyrektora, a następnie do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przy uwzględnieniu obowiązujących Szkołę przepisów prawa.

#### §24

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie na terenie szkoły wyraża i określa warunki działalności dyrektor Szkoły.

#### §25

1. Osoba prowadząca Szkołę odpowiada za całokształt jej działalności

2. Osoba prowadząca zatwierdza arkusz organizacyjny Szkoły.

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
- 3) znajomości programu nauczania, wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych ;
- 10) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim i organizacjach istniejących w Szkole;
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących Szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST i statutu Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu Szkoły.
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 4) zachowania odpowiedniej postawy etycznej wynikającej z wartości ogólnoludzkich i chrześcijańskich. Jako naganne traktuje się kłamstwo, nieuczciwość i kradzież. Ściąganie jest czynem moralnie nagannym.
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
- 6) zachowania wysokiego poziomu kultury osobistej;
- 7) włączania się w życie Szkoły;
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności w terminie do siedmiu dni od powrotu do Szkoły. Usprawiedliwienie w formie pisemnej z podaną przyczyną nieobecności i podpisem rodziców winno być przedłożone wychowawcy klasy w ciągu siedmiu dni od powrotu do Szkoły;

- 10) uczęszczania na wybrane zajęcia pozalekcyjne przez cały semestr;
  - 11) właściwego stosunku do kolegów i koleżanek oraz innych osób;
  - 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
  - 13) uczęszczania na wybrane w Szkole zajęcia sportowe w ramach czwartej godziny wychowania fizycznego;
  - 14) uczeń ma obowiązek do natychmiastowego informowania dyrektora Szkoły lub nauczyciela o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia. Jest on zobowiązany do dbania o zdrowie własne oraz rówieśników;
  - 15) godnego reprezentowania swej Szkoły;
  - 16) noszenia galowego stroju podczas uroczystości i świąt;
  - 17) uczniowie są zobowiązani do poszanowania mienia Szkoły. Ewentualne zniszczenia zgłaszają wychowawcy;
  - 18) przestrzegania zasad korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 19) uczniowie klas I-III nie opuszczenia Szkoły po lekcjach, czekania na rodziców w świetlicy pod opieką wychowawców.
  - 20) respektowania zasady, że po lekcjach lub w oczekiwaniu na koła zainteresowań niedozwolone jest przebywanie na korytarzach, holu lub podwórku bez opieki nauczyciela.
4. Niedozwolone jest noszenie symboli i znaków sprzecznych z wartościami reprezentowanymi przez Szkołę oraz angażowanie się w działalność ruchów przeczących wartościom katolickim.
5. Zabronione jest zarówno na terenie Szkoły, jak i poza nią, picie alkoholu, palenie papierosów oraz używanie środków odurzających.
6. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora Szkoły z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Powinien on w czasie zwolnienia przebywać pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego razem ze swoją klasą na sali gimnastycznej.

## §27

1. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
  - 3) pochwałę dyrektora Szkoły;

- 4) pochwałą dyrektora wobec Szkoły ;
  - 5) pochwałą dyrektora wobec Szkoły z listem gratulacyjnym do rodziców;
  - 6) pochwałą i nagrodę organu prowadzącego.
2. Za niewłaściwe zachowanie uczniów otrzymuje kary
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie dyrektora Szkoły
  - 3) zakaz wyjazdu na wycieczkę bądź na wyjście z klasą
  - 4) naganę dyrektora Szkoły;
3. Uczniowie mogą odwołać się od kary:
- 1) do dyrektora szkoły w przypadku, gdy została ona udzielona przez wychowawcę klasy;
  - 2) do Osoby Prowadzącej szkołę, gdy została ona udzielona przez dyrektora szkoły;
  - 3) odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od powiadomienia ucznia o nałożeniu na niego kary.
  - 4) po rozpatrzeniu odwołania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani w formie pisemnej o utrzymaniu, zmianie bądź anulowaniu nałożonej kary;
  - 5) decyzja ta jest ostateczna.
10. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia w formie pisemnej w dzienniczku ucznia.

## §28

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Joanny Molli jest Szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację. Szkoła w miarę możliwości posiada także wymiar charytatywny wobec rodzin wychowujących dzieci i wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego i pomocy w celu wyrównania szans edukacyjnych.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz podpisanie przez rodziców dziecka umowy cywilno – prawnej, określającej zasady zapisania dziecka, uczęszczania do szkoły oraz ewentualnego skreślenia z listy uczniów.
3. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
  - a) przesłanie drogą elektroniczną kwestionariusza zgłoszeniowego;
  - b) analiza kwestionariusza zgłoszeniowego;
  - c) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
4. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i

sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego oraz po podpisaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka umowy cywilno – prawnej.
6. Dziecko nabywa prawa ucznia z chwilą rozpoczęcia roku szkolnego (lub podczas jego trwania) i wpisania go na listę uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Joanny Molli.

#### §29

1. Uczeń, którego prawa wynikające z przepisów niniejszego statutu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do dyrektora Szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły jest ostateczne.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie od decyzji, dyrektor Szkoły winien odpowiedzieć na nie w ciągu 14 dni. Może on utrzymać, bądź zmienić swoją decyzję.

#### §30

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali 1-6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W klasach I-III ocenianie śródroczne i roczne ma formę opisową.
3. Ocena z zajęć dydaktycznych dotyczy:
  - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne;
6. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne.
  - 1) Oceny wyrażane są stopniami wg następującej skali i formach zapisu:
    - a) celujący - cel / 6

- b) bardzo dobry - bdb / 5
- c) dobry - db / 4
- d) dostateczny / dst - 3
- e) dopuszczający - dop / 2
- f) niedostateczny - ndst / 1

2) Oceny bieżące od 2 (dopuszczający) do 5 (bardzo dobry) mogą być stosowane ze znakami + (plus) lub - (minus).

3) Ustala się następujące kryteria oceniania:

- a) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczający poza program nauczania przedmioty w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- d) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.



- f) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
- 4) Częstotliwość sprawdzania i oceniania oraz formy są właściwe dla poszczególnych przedmiotów. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: formy ustne (odpowiedź, aktywność, recytacja, zadania domowe), formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadania domowe, prace dodatkowe), formy sprawnościowe, praktyczne.
- 5) Nieprzygotowanie do zajęć.  
Dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.  
Wykorzystanie tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np.” Przez nieprzygotowanie („np.”) rozumie się: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej; brak zadania domowego; brak materiałów, podręczników, ćwiczeń, atlasów, zeszytów, brak stroju na zajęcia wychowania fizycznego.
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom u nauczyciela do wglądu bez możliwości wynoszenia prac, kserowania oraz robienia im zdjęć.
- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo Oświatowe, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez nauczyciela do wglądu uczniowi lub jego rodzicom bez możliwości robienia zdjęć, kserowania oraz wynoszenia.
- 8) W przypadku choroby uczeń może pisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 9) W przypadku otrzymania ze sprawdzianu lub pracy klasowej oceny niedostatecznej uczeń może ją poprawić w ciągu dwóch tygodni. Poprawa pozostałych ocen odbywa się w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 10) Prace klasowe lub sprawdziany nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje się je do dziennika.
- 11) W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe.
- 12) Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.

- 13) W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego działu, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów.
- 14) Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy bądź zleconych przez nauczyciela prac domowych, aktywnego udziału w lekcji.
- 15) Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
- 16) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Od 01 września do 31 stycznia oraz od 1 lutego do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Klasyfikację okresową uczniów przeprowadza się po pierwszym okresie roku szkolnego do 31.01, jeżeli zakończenie semestru wypada w ferie klasyfikacja odbywa się przed feriami- nie później niż 31 stycznia.
- 17) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w skali od 1 do 6.
- 18) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 19) Tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Ocena ta jest wpisywana do dziennika.
- 20) W przypadku, gdy w ciągu okresu zaistniały poważne okoliczności życiowe (choroba, wypadki losowe) utrudniające udział w procesie edukacyjnym możliwe jest staranie się o uzyskanie wyższej niż przewidywano oceny klasyfikacyjnej z każdego przedmiotu.
- 21) Tryb uzyskania wyższej niż przewidywano oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń zwraca się w formie ustnej do nauczyciela z prośbą o możliwość uzyskania wyższej oceny i podaje uzasadnienie swojej prośby;
  - 2) nauczyciel przedmiotu decyduje o możliwości i sposobie podwyższenia oceny;
  - 3) w przypadku, gdy nauczyciel uzna, że uczeń nie spełnia warunków zawartych w punkcie 10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły,

jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

- 4) jeżeli nauczyciel przedmiotu, po konsultacji z dyrektorem szkoły i pedagogiem, bądź wychowawcą klasy uzna, że prośba jest uzasadniona przeprowadza sprawdzian wiadomości z zakresu materiału obowiązującego w bieżącym okresie;
  - 5) nauczyciel przedmiotu wyznacza termin (przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej), dobiera formę sprawdzianu, przygotowuje go i ocenia;
  - 6) jeżeli wynik sprawdzianu jest wyższy od proponowanej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może podnieść tę ocenę o jeden stopień.
7. Na jeden miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej niedostatecznej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te podawane są w formie pisemnej przekazywane przez ucznia dla rodziców.
8. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
9. Nauczyciel wystawiając ocenę motywuje ją uczniowi w sposób ustny.
10. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczniowie, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, bądź uzyskali stuprocentową frekwencję otrzymują nagrody rady rodziców:
- 1) dyrektor szkoły może przyznać nagrodę za inne, szczególne osiągnięcia ucznia;
  - 2) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może przyznać puchar klasie, która osiągnęła w danym semestrze najlepsze wyniki z zajęć edukacyjnych i zachowania.
13. Ocena roczna (śródroczna) klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela może zostać zakwestionowana przez ucznia, bądź jego rodziców w drodze odwołania.

14. Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń co do obiektywizmu lub uczciwości oceny nauczyciela.
15. Odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły, który decyduje o uznaniu jego zasadności.
16. W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor wyznacza termin egzaminu sprawdzającego oraz skład komisji egzaminacyjnej.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może, zdawać egzamin klasyfikacyjny, pod warunkiem zgody rady pedagogicznej.
21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych „zwolniony”
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zapisem rozporządzenia będącego podstawą prawną niniejszego dokumentu.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

26. Na świadectwie ukończenia Szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, skończyła się w klasie niższej.
27. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
- a) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
  - b) osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym;
  - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
28. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
29. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
30. Uczeń, o którym mowa w §8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 kwietnia 2016 w sprawie świadectw dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z dnia 20 kwietnia 2016 poz. 551), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
31. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
32. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustawie Prawo Oświatowe, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
33. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ustawie Prawo Oświatowe, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

34. Uczeń, o którym mowa w §8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 kwietnia 2016 w sprawie świadectw dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
35. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
36. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### §31

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów wyraża się w formie opisowej.
2. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) przygotowanie do zajęć ( prace domowe, przybory szkolne, zeszyty, książki );
  - 2) przestrzeganie zasad klasowych;
  - 3) przestrzeganie zasad szkolnych ( punktualność, zachowanie na korytarzu, zachowanie w miejscach publicznych);
  - 4) stosunek do dorosłych i kolegów ( kultura osobista, zwroty grzecznościowe );
  - 5) troska o własność osobistą i społeczną oraz estetykę i porządek wokół siebie.
3. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę cyfrową w skali od 1 do 6.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
6. W przypadku zdobycia przez ucznia wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie podstawowym do dalszego kontynuowania nauki, roczną ocenę opisową uzupełnia się klauzulą „pozytywna”.
7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy

- przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
  10. Przygotowanie rocznej (śródrocznej), klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, dokonuje się na formularzu świadectwa promocyjnego, ustalonym przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielami kształcenia zintegrowanego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  11. Nauczyciele klas I-III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za podstawowe i pełne oraz zapoznać ze sposobem oceniania oraz istotą oceny opisowej.
  12. Pierwszy etap nauczania kończy się sprawdzianem podsumowującym przeprowadzanym w maju każdego roku szkolnego.
  13. Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego zostają poddane analizie i ewaluacji najpóźniej w połowie trzeciego roku ich obowiązywania.
  14. Analizę i ewaluację szczegółowych warunków oceniania wewnątrzszkolnego przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli i rodziców.
  15. Raport przedstawiony przez ww. zespół stanowi podstawę do decyzji podejmowanej przez radę pedagogiczną, co do utrzymania lub modyfikacji szczegółowych warunków oceniania wewnątrzszkolnego.
  16. Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego mogą zostać zmienione wcześniej trybie nadzwyczajnym na wniosek 2/3 rady pedagogicznej.
  17. Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana już w drugiej połowie okresu, owe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego okresu.
  18. O zmianie szczegółowych warunków oceniania wewnątrzszkolnego w trybie nadzwyczajnym dyrektor pisemnie powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

## §32

### 1.1 Ustalanie oceny z zachowania

- 1) Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
  - a) zapisy w dzienniku (system +, -)
  - b) zapisy odnotowane w zeszycie uwag

- c) opinię nauczycieli (konsultacje)
  - d) samoocenę ucznia
  - e) opinie uczniów danej klasy
  - f) analizę frekwencji
  - g) w przypadku uczniów przejawiających trudności w nauce wychowawca uwzględnia zaangażowanie ucznia w realizację zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej oraz pracę nad przezwyciężeniem trudności w nauce
- 2) Wystawiając ocenę nauczyciel motywuje ją uczniowi w sposób ustny.

1.2 Podstawą do uzyskania oceny wzorowej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:
  - a) uczęszcza na wszystkie zajęcia przewidziane w dla ucznia danej klasy;
  - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
  - c) postępuje z godnie z normami i zasadami obowiązującymi w szkole, podawanymi przez nauczycieli i wychowawców;
  - d) zmienia obuwie;
  - e) spędza przerwy na korytarzu;
  - f) poszerza swoją wiedzę i zainteresowania;
  - g) bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią;
  - h) wypełnia przydzielone mu funkcje i obowiązki;
  - i) dba o punktualność;
  - j) nosi dzienniczek
  - k) w terminie usprawiedliwia nieobecności;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
  - b) jest uczynny i wrażliwy na potrzeby innych,
  - c) kreatywnie i pozytywnie oddziałuje na grupę,
  - d) inicjuje i uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu klasowym, szkolnym lub pozaszkolnym,
- 3) dba o honor i tradycje szkoły:
  - a) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
  - c) w czasie szkolnych uroczystości nosi strój galowy,
- 4) dba o piękno mowy ojczystej – wykazuje się kulturą słowa, na co dzień stosuje zwroty



grzecznościowe,

5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
- b) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
- c) dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
- b) dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nie przychodzi do szkoły w stroju mającym zawiązania do subkultur młodzieżowych, w jaskrawych kolorach, odsłaniającym ciało; nie maluje się i nie farbuje włosów; nie nosi niestosownej biżuterii).

7) okazuje szacunek innym osobom:

- a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
- b) dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły.

1.3 Podstawą do uzyskania oceny bardzo dobrej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:

- a) zmienia obuwie,
- b) spędza przerwy na korytarzu,
- c) nosi dzienniczek,
- d) stara się poszerzać swoją wiedzę i zainteresowania,
- e) czasem bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
- f) stara się wypełniać przydzielone mu funkcje i obowiązki,
- g) dba o punktualność,
- h) w terminie usprawiedliwia nieobecności,

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
- b) jest uczynny,
- c) pozytywnie oddziałuje na grupę,
- d) uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu klasowym, szkolnym lub pozaszkolnym,

3) dba o honor i tradycje szkoły:

- a) zmobilizowany bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- b) czasem reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
- c) w czasie szkolnych uroczystości nosi strój galowy,

4) dba o piękno mowy ojczystej – wykazuje się kulturą słowa, na co dzień stosuje zwroty

grzecznościowe.

5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
- b) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
- c) dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
- b) dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nie przychodzi do szkoły w stroju mającym zawiązania do subkultur młodzieżowych, w jaskrawych kolorach, odsłaniającym ciało; nie maluje się i nie farbuje włosów; nie nosi niestosownej biżuterii),

7) okazuje szacunek innym osobom:

- a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
- b) dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły.

1.4 Podstawą do uzyskania oceny dobrej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:

- a) zmienia obuwie,
- b) spędza przerwy na korytarzu,
- c) nosi dzienniczek,
- d) czasem poszerza swoją wiedzę i zainteresowania,
- e) rzadko bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
- f) na ogół wypełnia przydzielone mu funkcje i obowiązki,
- g) dba o punktualność,
- h) stara się w terminie usprawiedliwiać nieobecności,
- i) często wykazuje chęć poprawy, pracuje nad silną wolą,

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) zazwyczaj zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
- b) stara się być uczynny,
- c) pozytywnie oddziałuje na grupę,
- d) niekiedy uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu klasowym, szkolnym lub pozaszkolnym,

3) dba o honor i tradycje szkoły:

- a) rzadko bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- b) sporadycznie reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,

- c) w czasie szkolnych uroczystości nie zawsze nosi strój galowy;
  - 4) nie zawsze dba o kulturę słowa, sporadycznie używa wulgaryzmów,
  - 5) uwzględnia bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) na ogół kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw (zdarza mu się biegać na przerwach),
    - b) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
    - c) zwykle dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
  - 6) zwykle kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
    - a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
    - b) na ogół dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nie przychodzi do szkoły w stroju mającym zawiązania do subkultur młodzieżowych, ale zdarza mu się np. farbować włosy),
  - 7) zwykle okazuje szacunek innym osobom:
    - a) zwykle kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
    - b) nie zawsze dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły.
- 1.5 Podstawą do uzyskania oceny poprawnej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:
- 1) często uchybia podstawowym wymaganiom (zmiana obuwia, spędzanie przerwy na korytarzu, noszenie dzienniczka, wypełnianie przydzielonych funkcji i obowiązków, punktualność i terminowe usprawiedliwianie nieobecności):
    - a) nie poszerza swojej wiedzy i zainteresowań,
    - b) sporadycznie bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
    - c) rzadko wykazuje chęć poprawy, mało pracuje nad silną wolą,
  - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) często nie zachowuje postawy koleżeńskiej w stosunku do rówieśników,
    - b) rzadko jest uczynny,
    - c) zdarza mu się negatywnie oddziaływać na grupę,
    - d) nie uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu klasowym, szkolnym lub pozaszkolnym,
  - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) nie bierze udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) nie reprezentuje szkoły w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
    - c) w czasie szkolnych uroczystości rzadko nosi strój galowy,
    - 4) nie dba o kulturę słowa, sporadycznie używa wulgaryzmów,

5) uwzględnia bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) czasem niekulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw (biega na przerwach, nie reaguje na upomnienia nauczyciela),

b) niekiedy nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,

c) rzadko i mało dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

6) czasem niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

a) czasem nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,

b) zdarza mu się nie dbać o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nawiązania do subkultur młodzieżowych, jaskrawe kolory, odsłanianie ciała, ostry makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci),

7) czasem nie okazuje szacunku innym osobom:

a) często niekulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,

b) nie dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

1.6 Podstawą do uzyskania oceny nieodpowiedniej z zachowania są sytuacje, w których uczniów:

1) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

2) nie przygotowuje się do zajęć – lekceważy obowiązki szkolne,

3) nie wypełnia powierzonych mu funkcji,

4) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,

5) nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie okazuje innym szacunku,

6) nie dba o estetykę wyglądu i ubiór odpowiedni do okoliczności

7) uniemożliwia swoim zachowaniem prowadzenia zajęć,

8) nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,

9) nie dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

10) ma nieusprawiedliwione godziny, spóźnia się na lekcje.

1.7 Podstawą do uzyskania nagannej oceny z zachowania są sytuacje, w których uczeń:

1) jest złośliwy, kłótniwy, nieuczciwy, nietolerancyjny,

2) zachowuje się w sposób arogancki i lekceważący,

3) dopuszcza się kradzieży,

4) zagraża bezpieczeństwu innych (zastraszanie, wymuszenia, pobicia, noszenie niebezpiecznych przedmiotów)

5) ma destrukcyjny wpływ na grupę,

6) lekceważy obowiązki szkolne,

7) słownictwem i postawą godzi w honor i tradycje szkoły,

- 8) dewastuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
  - 9) ulega nałogom,
  - 10) ma nieusprawiedliwione godziny, spóźnia się na lekcje.
- 1.8 Uczeń może dążyć do poprawienia oceny, poprzez wykonywanie w czasie pozalekcyjnym dodatkowych prac na rzecz klasy lub Szkoły.
- 1.9 Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna, ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia, bądź jego rodziców w drodze odwołania.
- 1.10 Ocena „nieodpowiednia” i „naganna” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz, także w imprezach sportowych.

#### §34

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie, wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.
4. Każdy nauczyciel realizuje program wychowawczy szkoły i wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
5. Pracę nauczyciela z uczniem rozumie się jako spotkanie osób w odkrywaniu prawdy.
6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów:
  - 1) podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole;
  - 2) poprzez aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 3) podczas imprez szkolnych zarówno poprzez właściwe ich organizowanie, jak też aktywną opiekę nad powierzoną grupą uczniów;
  - 4) podczas zabaw na świeżym powietrzu;
  - 5) w czasie spożywania posiłków i drogi na obiad;
  - 6) przy zgodnej z przepisami prawa organizacji wycieczek i zielonych szkół;
  - 7) poprzez właściwe pełnienie funkcji opiekuna podczas wycieczek i zielonych szkół;
  - 8) poprzez zgłaszanie usterek technicznych na terenie szkoły czy innych miejsc pobytu uczniów;
  - 9) przez zgłaszanie w sekretariacie Szkoły w celu wpisania dokumentacji wypadków z udziałem uczniów;

- 10) poprzez informowanie rodziców o niebezpiecznych zachowaniach ucznia;
- 11) poprzez zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wniosków i obserwacji dotyczących bezpieczeństwa uczniów;
- 12) poprzez promocje dobrych przykładów bezpiecznego zachowania;
- 13) poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur obowiązujących na terenie Szkoły.

### §35

1. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) prowadzenie procesu edukacyjnego Szkoły zgodnie z jej charakterem;
  - 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych form i metod pracy;
  - 3) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 5) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
  - 6) poziom i wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 7) wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobowego;
  - 8) sprawiedliwe ocenianie postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
  - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności;
  - 10) odpowiedzialność za życie, zdrowie, i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza Szkołą;
  - 11) poprawność języka ojczystego;
  - 12) dbałość o mienie szkoły;
  - 13) doskonalenie zawodowe i pedagogiczne oraz formację osobistą.
2. Zespół nauczycielski, zespół przedmiotowy opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole.

### §36

1. Dyrektor powierza wychowawcy opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach klasowych.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami;
  - 2) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i

społeczeństwie – zgodnie z zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej;

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów.
3. Wychowawca klasy w wypełnianiu swych zadań:
- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów;
  - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych dla wychowawcy tak, aby były spójne z programem wychowawczym Szkoły;
  - 3) systematycznie realizuje program wychowawczy Szkoły;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, współpracuje z nimi, wspomaga ich w wychowywaniu dzieci, włącza w życie klasy i szkoły, dąży do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania;
  - 5) systematycznie informuje rodziców ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu;
  - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje i uzgadnia z nimi działania dydaktyczno-wychowawcze;
  - 7) współdziała z pedagogiem Szkolnym;
  - 8) czuwa i otacza pomocą uczniów, wymagających szczególnej opieki ze względu na specyficzne trudności w nauce i zachowaniu;
  - 9) w trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych korzysta z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa.

### §37

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami Szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel, uwzględniając charakter Szkoły, może:
  - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz wybrać podręcznik do nauczanego przedmiotu spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 2) opracować własny program nauczania;
  - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do zaopiniowania radzie pedagogicznej, z zachowaniem odrębnych przepisów.

### §38

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie Szkoły, w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

#### §39

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z Kodeksem Pracy oraz regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które utożsamiają się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę, przykład życia w Szkole i poza nią oraz będą realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły katolickiej zapisanym w jej Statucie.
3. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

#### §40

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów przekazywanej przez gminę Kraków.
2. Dyrektor ds Administracji w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom oraz nadzorowi organu prowadzącego Szkołę oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych z dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §41

1. Zmiany do statutu Szkoły uchwała Osoba Prowadząca Szkołę.
2. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

#### §42

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

im. Św. Joanny Molli w Krakowie

30-612 Kraków, ul. Witosa 9

tel. 534 987 380, woj małopolskie

NIP 6692324198 REGON 365320791



oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

im. Św. Joanny Molli w Krakowie

z godłem państwa.

§43

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.